

SCHEDA GECA 11/2023: Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica PR FSE +2021-2027 Priorità inclusione sociale

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico
Oggetto del servizio	<p>I servizi di Assistenza tecnica comprendono l'insieme delle attività che hanno come obiettivo principale quello di dotare l'Amministrazione regionale di strumenti operativi, competenze e supporti che consentano il raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività nell'utilizzo delle risorse assegnate alla Priorità 3 del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2022)5302 del 17 luglio.</p> <p>Gli interventi presenti nella priorità Inclusione sociale sono mirati ai bisogni delle persone con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Persone e famiglie socialmente fragili e a rischio di esclusione sociale; – Persone con disabilità; – Persone anziane; – Persone con patologie croniche, con gravi e gravissime disabilità e non autosufficienti; – Preadolescenti, adolescenti e giovani in condizioni di disagio; – Adulti/minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria. <p>La documentazione sulla Politica di Coesione 2021-2027 e sul PR Lombardia FSE+ 2021-2027 è disponibile sul portale regionale dedicato alla programmazione europea raggiungibile al seguente link: https://www.fse.regione.lombardia.it/wps/portal/PROUE/FSE-2021-2027</p> <p>Il servizio si esplicita mediante supporto alla realizzazione di attività nelle seguenti linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Redazione degli avvisi; – Verifica dell'attuazione degli avvisi; – Controlli di primo livello desk e in loco; – Proposta di certificazione della spesa; – Audit; – Partecipazione a comitati e incontri; – Chiusura del POR FSE 2014-2020.
Modalità e sedi di esecuzione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'aggiudicatario e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con il Responsabile di Priorità e il RUP, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali, concordando sempre le modalità con l'Amministrazione committente.</p> <p>Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il Responsabile di Priorità e il RUP, garantendo in caso di necessità la presenza delle risorse presso la sede di Regione Lombardia nell'arco temporale di 24 ore (solari) dalla richiesta.</p> <p>Al fine di assolvere compiutamente al servizio, inoltre, dovrà essere assicurata, con oneri a carico del fornitore, l'eventuale mobilità dei componenti del gruppo di lavoro per la partecipazione ad incontri presso le sedi istituzionali regionali, nazionali e/o europee.</p>

<p>Attività, prodotti e relative tempistica</p>	<p>L'attività di assistenza tecnica si articola nelle seguenti Linee di Intervento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto specialistico alla redazione degli avvisi: <ul style="list-style-type: none"> - contributi per la raccolta e l'analisi delle informazioni rivolte a specifici target: anziani, disabili, adolescenti, minori e adulti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, minori e adulti fragili a rischio di marginalità e di esclusione sociale, famiglie; - predisposizione di format e checklist utili per l'emanazione di bandi/avvisi pubblici e la definizione della procedura in Bandi online; - documenti di approfondimento su tematiche specifiche; - definizione delle regole di ammissibilità della spesa; - schede di intervento da presentare al Responsabile di Priorità 2. Supporto specialistico alla verifica dell'attuazione degli avvisi: <ul style="list-style-type: none"> - chiarimenti ad operatori e destinatari anche tramite FAQ; - predisposizione di format e checklist per la verifica amministrativa delle domande di accesso ai contributi; - monitoraggio fisico (stati di avanzamento), procedurale e finanziario delle procedure di competenza; - report periodici sulle misure di competenza e sulla base delle richieste del Responsabile di Priorità; - raccolta dati che riguardano i valori degli indicatori di output e di risultato per le operazioni selezionate. 3. Supporto specialistico ai controlli di primo livello desk e in loco: <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di check-list dedicate al controllo di primo livello; - verifiche documentali finalizzate alla pagabilità della spesa; - controlli di primo livello in loco; - analisi di controdeduzioni e degli esiti finali. 4. Supporto specialistico al Responsabile di Priorità per la definizione delle proposte di certificazione della spesa: <ul style="list-style-type: none"> - identificazione della quota di pertinenza di spesa da certificare; - preparazione della documentazione inerente alle proposte di certificazione; - chiarimenti per le richieste dell'Autorità di Certificazione. 5. Supporto specialistico agli Audit: <ul style="list-style-type: none"> - gestione del processo e procedure di controllo; - gestione degli incontri con l'Audit; - elaborazione di documenti richiesti dall'Autorità di Gestione in materia di Audit, anche in stretta collaborazione con l'Assistenza Tecnica dell'ADG FSE+ 2021-2027. 6. Supporto specialistico alla partecipazione a comitati e incontri: <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di documentazione tecnica da presentare durante i Comitati di Sorveglianza o altri incontri istituzionali. 7. Supporto specialistico alla chiusura del POR FSE 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione della documentazione necessaria per le operazioni di chiusura delle misure di competenza dell'Asse II del POR FSE 2014-2020; - analisi dell'attuazione della programmazione 2014-2020 e individuazione delle opportunità e criticità da considerare nella programmazione e gestione 2021-2027.
--	---

	<p>Le tempistiche per l'esecuzione delle attività saranno definite sulla base della normativa di riferimento e delle eventuali richieste formulate dal Responsabile di Priorità.</p> <p>Entro 30 giorni dalla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare il Piano Operativo delle Attività, articolandolo sulla scorta delle tipologie sopra riportate - rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche - e tenendo conto degli adempimenti, dei prodotti e delle relative scadenze in capo a Regione Lombardia.</p> <p>Il Piano Operativo delle Attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale ed eventualmente in funzione di nuove esigenze espresse dal Responsabile di Priorità, ogni aggiornamento del Piano sarà approvato con una comunicazione formale.</p> <p>Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire servizi di assistenza tecnica sotto forma di incontri, raccordi (strutturati e regolari), partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Inoltre, esso dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.</p> <p>La tempistica e la redazione di prodotti, rapporti e/o elaborazioni, ulteriori rispetto a quanto sopra indicato, potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze ed impegni regionali, nazionali e europei, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>30 giorni prima della scadenza del contratto l'aggiudicatario dovrà assicurare il trasferimento del know-how acquisito sulle attività svolte al personale di Regione Lombardia; l'affiancamento sarà organizzato secondo modalità da concordare, mediante incontri, sessioni di lavoro congiunto, presentazioni, senza oneri aggiuntivi per Regione Lombardia.</p>
--	---

Team di Lavoro richiesto	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, l'attività di un gruppo di lavoro che dovrà rispettare per numerosità e per qualificazione specifica delle risorse la configurazione di seguito indicata, evidenziandola all'interno di apposite schede di autocertificazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Manager, con funzioni di coordinamento: laureato (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno sette anni di esperienza - successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea - in materia di programmazione, gestione e controllo di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale, di cui almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager. - n. 7 Consulenti Senior: laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno cinque anni di esperienza – successiva alla data di conseguimento del diploma di laurea – in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale (di cui almeno 3 in attività di programmazione, gestione e/o controllo Fondi SIE e almeno due anni per le stesse attività Fondo FSE). - n. 5 Consulenti Junior: laureati (con diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), con almeno due anni di esperienza in attività di programmazione, gestione e/o controllo di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale, di cui almeno un anno per le stesse attività Fondo FSE. - n. 2 Specialisti: figure specialistiche con almeno dieci anni di esperienza nei settori professionali di competenza per il supporto specialistico in ordine alle seguenti tipologie: <ul style="list-style-type: none"> – n. 1 Specialista in ambito giuridico, con particolare riferimento a diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro; – n. 1 Specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza, con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile di Fondi europei. <p>Almeno un componente del gruppo di lavoro dovrà garantire la conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco), attraverso un'autodichiarazione che riporti i dati relativi alla certificazione e/o attestazione di cui è in possesso.</p> <p>I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere dotati di tutta la strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento delle loro attività.</p> <p>L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il fornitore potrà effettuare delle sostituzioni solo per cause effettivamente a lui non imputabili e previa richiesta motivata; in ogni caso, i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o di livello superiore rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Per le modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro è prevista l'applicazione di una penale.</p>
Durata del contratto	48 mesi decorrenti dalla stipula contrattuale

Base d'asta	<p>La base d'asta omnicomprensiva è di euro 3.410.000,00 (IVA esclusa)</p> <table data-bbox="550 257 1005 470"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>Giornate uomo a base d'asta</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. 1 Manager</td><td>740</td></tr> <tr> <td>n. 7 Consulenti Senior</td><td>5.460</td></tr> <tr> <td>n. 5 Consulenti Junior</td><td>3.800</td></tr> <tr> <td>n. 2 Specialisti</td><td>220</td></tr> </tbody> </table> <p>Si chiede di specificare nell'offerta economica la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale, in funzione di eventuali rimodulazioni delle giornate uomo complessive per ognuna di esse, qualora dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto senza che ciò alteri il valore complessivo del contratto (a titolo esemplificativo, un aumento delle giornate uomo del Consulente Senior ed una riduzione del numero complessivo di giornate uomo dei Consulenti Junior).</p>	Figura professionale	Giornate uomo a base d'asta	n. 1 Manager	740	n. 7 Consulenti Senior	5.460	n. 5 Consulenti Junior	3.800	n. 2 Specialisti	220
Figura professionale	Giornate uomo a base d'asta										
n. 1 Manager	740										
n. 7 Consulenti Senior	5.460										
n. 5 Consulenti Junior	3.800										
n. 2 Specialisti	220										
Modalità erogazione dei compensi	<p>I pagamenti saranno posticipati a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, da emettersi successivamente al rilascio del relativo certificato di verifica di conformità delle prestazioni eseguite.</p> <p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione da parte del RUP, d'intesa con il Responsabile di Priorità, del Piano Operativo delle Attività. 90 % del corrispettivo, con cadenza trimestrale in rate posticipate sulla base di stati di avanzamento delle attività e dietro presentazione di relazione trimestrale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento. A conclusione del periodo previsto per il servizio oggetto del presente capitolato è prevista anche presentazione di relazione finale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti e le giornate/persona effettivamente impiegate. 										
Contenuti offerta tecnica	<p>L'offerta tecnica dovrà essere composta da:</p> <ol style="list-style-type: none"> una relazione tecnica, composta da un massimo di 20 cartelle (facciata singola), nella quale siano indicati gli obiettivi, le fasi, le tempistiche di massima, oltre agli aspetti organizzativi, operativi e metodologici, riguardanti l'esecuzione del servizio; le schede di cui all'Allegato "Autocertificazione requisiti e Offerta Tecnica" compilate per ciascuna professionalità prevista all'interno del team di lavoro; eventuali servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto dell'appalto. <p>Le schede di cui al punto 2 della presente sezione dovranno contenere per ogni professionalità le esperienze acquisite in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e gestione di interventi finanziati con i fondi europei nonché in materia di supporto specialistico in relazione al Fondo Sociale Europeo, che attestino il possesso dei requisiti richiesti al precedente paragrafo "Team di Lavoro richiesto".</p>										

Pesi	<p>La ripartizione dei pesi è la seguente:</p> <p>1) Offerta tecnica: max 70 punti; 2) Offerta economica: max 30 punti</p> <p>E' fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.</p>
Criteri di valutazione	<ol style="list-style-type: none"> Efficacia dell'offerta tecnica in termini di aspetti organizzativi, operativi, metodologici e di contesto: <u>max 30</u> punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> – livello di analisi e di comprensione del contesto programmatico, procedurale, funzionale, di riferimento e corretto inquadramento dei servizi offerti nel contesto individuato: max 10 punti; – completezza, chiarezza e articolazione rispetto alle attività di cui alla sezione "Attività, prodotti e relative tempistiche": max 10 punti; – livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione del servizio e delle azioni correttive ipotizzate rispetto ad eventuali imprevisti: max 10 punti. Caratteristiche funzionali ed operative del gruppo di lavoro richiesto: <u>max 35</u> punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> – per i componenti Manager: max 5 punti, attribuiti con calcolo proporzionale in riferimento al numero di mesi di esperienza in materia di programmazione, gestione e controllo di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale, oltre al minimo richiesto; – per Consulenti Senior: max 5 punti, attribuiti con calcolo proporzionale in riferimento al numero di mesi di esperienza in materia di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale, oltre al minimo richiesto; – per Consulenti Junior: max 5 punti, attribuiti con calcolo proporzionale in riferimento al numero di mesi di esperienza in attività di programmazione, gestione e/o controllo di Fondi strutturali e d'investimento europei (Fondi SIE) nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale, oltre al minimo richiesto; – per le Figure specialistiche: max 10 punti, attribuiti con calcolo proporzionale in riferimento al numero di mesi di esperienza in materia di supporto specialistico nei settori professionali di competenza, oltre al minimo richiesto; – idoneità del modello organizzativo del team di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio in riferimento alla assegnazione dei ruoli, delle funzioni e dei compiti e alle modalità di coordinamento e di relazione con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nelle attività di assistenza tecnica: max 10 punti. Servizi aggiuntivi: <u>max 5</u> punti così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> – numero di eventuali componenti il team di lavoro in aggiunta al numero richiesto: max 3 punti; – numero di eventuali giornate/uomo del team di lavoro in aggiunta al richiesto: max 2 punti.

Capacità economica e finanziaria	<p>Realizzazione nel triennio 2020 – 2021- 2022, o comunque negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi alla data di presentazione dell’offerta, di un fatturato globale complessivamente non inferiore ad € 3.000.000,00 al netto dell’IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.</p> <p>La previsione del requisito di capacità finanziaria è motivata dalla necessità di garantire la solidità finanziaria dell’operatore economico chiamato a svolgere un’attività strategica in tema di programmazione europea.</p>
Capacità tecnica e professionale	<p>Realizzazione nel triennio 2020 – 2021- 2022 di servizi di assistenza tecnica e supporto specialistico in materia di Fondi strutturali e d’investimento europei (Fondi SIE) e/o altri Fondi o Programmi europei per un importo complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 al netto dell’IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE.</p>
Incompatibilità	<p>Gli operatori che partecipano alla gara non devono avere contratti in corso di collaborazione e/o assistenza tecnica con soggetti beneficiari di agevolazioni a qualunque titolo erogati con risorse a valere su PR FSE+.</p> <p>L’aggiudicatario in particolare assume i seguenti impegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – si asterrà dal presentare progetti a valere sul PR FSE+ di Regione Lombardia; – il fornitore e i componenti del team di lavoro non potranno sottoscrivere contratti di collaborazione e/o assistenza tecnica a qualsiasi titolo con soggetti che intendano presentare progetti a valere sul PR FSE+.
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	<p>Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali e le categorie particolari di dati personali, come definiti dal Regolamento UE 2016/679.</p>